

## Factura Pequeño Contribuyente

WILLIAM ALEXANDER , OLIVA PICHYÁ

Nit Emisor: 33277621

WILLIAM ALEXANDER OLIVA PICHYÁ

SECTOR 6 LAS BOUGAMBILIAS 4-34 RESIDENCIAL PLANES DE  
BÁRCENAS, zona 3, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D7EDEA77-A43F-4F36-9D0B-4741D7C79904

Serie: D7EDEA77 Número de DTE: 2755612470

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:27:53

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:27:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-106, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-28-2025.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D7EDEA77, número de DTE 2755612470 de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por WILLIAM ALEXANDER OLIVA PICHYÁ, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-106 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-28-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f.)

William Alexander Oliva Pichyá

(f.)

Firma y sello del responsable de la  
verificación de los servicios contratados


Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA

**Contribuyendo juntos por Guatemala**



NIT que Realizó la Consulta: 33277621

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764599754820</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 8:35 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:27:53	
<b>Emisor:</b>	33277621	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	WILLIAM ALEXANDER OLIVA PICHIIYA	
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 13000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	D7EDEA77-A43F-4F36-9D0B-4741D7C79904	
<b>Serie:</b>	D7EDEA77	
<b>Número del DTE:</b>	2755612470	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:27:5406:00D7EDEA77A43F4F369D0B4741D7C79904	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:34:47	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/12/2025 08:34:56 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33277621
NOMBRE	WILLIAM ALEXANDER, OLIVA PICHYÁ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-7-1-106
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-28-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		William Alexander Oliva Pichiyá
<b>Plazo de contratación:</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Monto a pagar:</b> Trece mil quetzales exactos		Q 13,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar con el seguimiento a proyectos y/o convenios relacionados al desarrollo agrícola a nivel interinstitucional.	Durante el mes de diciembre se colaboró con la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento a una segunda propuesta de distribución de fertilizantes con las economías resultantes, para la suscripción de una posible adenda en el Convenio de Cooperación No. 16-2025, suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA).	100%	Finalizado
2. Colaborar en el seguimiento y actualización de reportes e informes relacionados a las acciones con cooperación externa.	Se colaboró con la Dirección de Desarrollo Agrícola en la elaboración de un informe de seguimiento al proyecto "Centro de Modernización y Capacitación Agrícola con Tecnología Israelí en Guatemala, con el Gobierno de Israel", realizando la carga de las metas físicas ejecutadas en el sistema informático SIPSE.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo con el seguimiento y revisión de carácter técnico a los documentos relacionados con proyectos e intervenciones de desarrollo agrícola.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y revisión de los cronogramas de recepción y entrega de los insumos agrícolas adquiridos en el marco del Convenio de Cooperación No. 21-2025, suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA).	100%	Finalizado




4. Brindar apoyo para compartir capacidades técnicas con el personal de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	Se brindó apoyo técnico al personal de la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus departamentos, capacitando a los encargados de planificación de cada Departamento y personal de apoyo en la conformación de una base de datos general de los beneficiarios correspondiente a la ejecución del año 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se apoyó en la elaboración y redacción técnica del informe de avance físico y financiero de la Dirección de Desarrollo Agrícola, durante el mes de diciembre de 2025, se dio seguimiento a la ejecución de metas físicas, a través de la consolidación y elaboración de los documentos siguientes: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de avance físico y financiero en formato Excel.</li> <li>2. Informe descriptivo en formato Word.</li> <li>3. Ingreso de la información al Sistema SIPSE.</li> </ol>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
William Alexander Oliva Pichiyá  
DPI: 1749376791901  
Celular: 42154890

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y Sello de la persona responsable  
de la verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
Director de Desarrollo Agrícola  
VIDER - MAGA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-7-1-106
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-28-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		William Alexander Oliva Pichiyá
<b>Plazo de contratación:</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Monto pagado:</b> Setenta y ocho mil quetzales exactos		Q 78,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar con el seguimiento a proyectos y/o convenios relacionados al desarrollo agrícola a nivel interinstitucional.	Durante los meses de julio a octubre del presente año, se colaboró con la Dirección de Desarrollo Agrícola a través del seguimiento a la donación de 300 toneladas de fertilizante proveniente del Gobierno del Reino de Marruecos, a favor de la República de Guatemala, dando seguimiento a las actividades siguientes: avances sobre la salida y transporte del fertilizante en el país de origen, elaboración y recisión de documentos para compras y adquisición complementarias, para la recepción y distribución del fertilizante, los cuales corresponden a gastos de contrapartida del Gobierno de Guatemala, actualizando los costos de la internación del fertilizante y proyección de gastos para el año 2026.	100%	Finalizado
	Durante los meses de noviembre y diciembre del presente año, se colaboró con la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento al Convenio de Cooperación No. 16-2025, suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), para la compra y distribución de fertilizantes, dando seguimiento a las actividades siguientes: actualización de los cronogramas de recepción y entrega de fertilizante y en la elaboración y revisión de una segunda propuesta de distribución de fertilizantes, para la suscripción de una posible adenda al referido convenio de cooperación.	100%	Finalizado

2. Colaborar en el seguimiento y actualización de reportes e informes relacionados a las acciones con cooperación externa.	Durante los meses de julio a diciembre del presente año, se colaboró con el seguimiento al proyecto "Centro de Capacitación y Modernización Agrícola con Tecnología Israelí en Guatemala", dando seguimiento a las actividades siguientes: registro y carga de metas físicas en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE), actualización de formatos para recolección de información de los posibles beneficiarios y la generación de tablas dinámicas para el reporte de la información de los beneficiarios del proyecto.	100%	Finalizado
	Durante el mes de septiembre del presente año, se colaboró en la generación de reportes e informes dentro del Sistema de Intervenciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para análisis y seguimiento a las intervenciones ejecutadas por la Dirección de Desarrollo Agrícola, en el marco de la ampliación presupuestaria aprobada por Decreto 17-2024 del Congreso de la República de Guatemala.	100%	Finalizado
	Durante el mes de octubre del presente año, se colaboró en la generación de boletas para la creación de usuarios en el sistema informático "Sistema de Intervenciones del VIDER (SISVIDER)", para el seguimiento a la ejecución del programa de fertilizantes del año 2025.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo con el seguimiento y revisión de carácter técnico a los documentos relacionados con proyectos e intervenciones de desarrollo agrícola.	Durante los meses de julio y agosto del presente año, se brindó apoyo con el seguimiento a la suscripción de un Convenio de Cooperación con el Instituto de Cooperación Interamericano para la Agricultura (IICA), técnico y revisión del perfil técnico y borrador de convenio para la adquisición de Insumos Agrícolas a través de la actualmente el proceso se encuentra a espera de la anuencia del Organismo Internacional y la respectiva formalización del Convenio de Cooperación.	100%	Finalizado
	Durante los meses de Septiembre y Octubre del presente año, se brindó apoyo técnico en el seguimiento y revisión de documentos técnicos relacionados a la formalización de un posible convenio de cooperación interinstitucional con el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas (ICTA), para la producción y entrega de semillas de granos básicos y materiales vegetativos de frutales y hortalizas, en apoyo a pequeños y medianos productores agrícolas, priorizados en el país, definiendo metas de producción de semillas botánicas y materiales vegetativos,	100%	Finalizado



	<p>estimación de costos y presupuesto para la formulación del convenio.</p> <p>Durante los meses de Noviembre y Diciembre del presente año, se brindó apoyo al Convenio de Cooperación No. 21-2025, suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) brindando apoyo técnico en la revisión de los términos de referencia para la publicación y adjudicación de insumos agrícolas por parte del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) y revisión técnica a los cronogramas de recepción y entrega de los insumos agrícolas adquiridos.</p>	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo para compartir capacidades técnicas con el personal de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	<p>Durante los meses de Julio a Noviembre del presente año, se brindó apoyo técnico al personal de la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus departamentos, capacitando al personal técnico y encargados de planificación en el uso de Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE), usando los módulos de programación, seguimiento a la ejecución y reportes.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el mes de diciembre del presente año, se brindó apoyo técnico al personal de la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus departamentos, capacitando a los encargados de planificación de cada Departamento y personal de apoyo en la conformación de una base de datos general de los beneficiarios correspondiente a la ejecución del año 2025.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	<p>Durante los meses de julio a diciembre del presente año, se apoyó en la elaboración y redacción técnica de los informes de avance físico y financiero de la Dirección de Desarrollo Agrícola, dando seguimiento al reporte de la ejecución de metas físicas, a través de la consolidación y elaboración de los documentos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de avance físico y financiero en formato Excel.</li> <li>2. Informe descriptivo en formato Word.</li> <li>3. Ingreso de la información al Sistema SIPSE.</li> </ol>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el período contractual se colaboró en las actividades de seguimiento a convenios y proyectos relacionados al desarrollo agrícola, así como, compartir capacidades técnicas con el personal de la Dirección de Desarrollo Agrícola, en aspectos tales como; la conformación de bases de datos de beneficiarios, instrumentos para el seguimiento de convenios, proyectos e intervenciones, el uso de módulos de sistemas informáticos para el registro de información y la generación de reportes para el seguimiento de la planificación operativa anual.

Se dio seguimiento a convenios de cooperación con instituciones nacionales e internacionales, apoyando en la revisión de documentos técnicos, formulación y seguimiento al avance de los proyectos y presentación de resultados, entre las instituciones cooperantes figuran el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas (ICTA), el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), y la Agencia Israelí de Cooperación Internacional para el Desarrollo (MASHAV).

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

William Alexander Oliva Pichiyá  
DPI: 1749376791901  
Celular: 42154890

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y Sello de la persona responsable  
de la verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
Director de Desarrollo Agrícola  
VIDER - MAGA



Aprobado (f)

Firma y Sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA





COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRONOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 106533

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**William Alexander Oliva Pichiyá**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**5560**

**Fecha de colegiación: 20 de septiembre de 2013**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Diciembre 2025**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Ciudad de Guatemala, 04/12/2024 01:35:12 p.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado a PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **David, Muralles - Usuario: dmuralles**

Extendida en : **dmuralles - Ubicación : 15**



**Ing. For. Mario Martinez Herrera**  
**Secretario de Junta Directiva**  
**2023 - 2025**